

Planning prévisionnel des ateliers du lundi matin de l'EPN de Falaise

Période Janvier – Juin 2014

	DATE	HORAIRES	Thème abordé
Module 1	13 Janvier	10h – 12h	Révision Système d'Exploitation - Chapitre 1 <ul style="list-style-type: none"> • Bureau • Barre de tache • Création de fichier, les extensions de fichiers • Renommer un fichier • Glisser Déposer • Clic Droit de la souris • etc
	20 Janvier	10h – 12h	Révision Système d'Exploitation - Chapitre 2 <ul style="list-style-type: none"> • Téléchargement d'un logiciel • Installation d'un logiciel • Nettoyage avec CCLEANER • Défragmentation du disque dur • Désinstaller un logiciel récalcitrant • etc
Module 2	27 Janvier	10h – 12h	Révision Internet <ul style="list-style-type: none"> • Le navigateur • Recherche sur Internet • Les liens • Envoyer un mail avec une pièce jointe • Télécharger une pièce d'un mail • Gérer ses onglets • Etc
	3 février	10h – 12h	Navigateur Internet : <ul style="list-style-type: none"> • Bloquer les Pubs • Les Pluggins • Navigations privées • Ne pas être tracé sur Internet • La gestion des onglets • Le paramétrage de son navigateur • etc

Module 3	10 février	10h – 12h	<u>Antivirus</u> <ul style="list-style-type: none"> • Télécharger un antivirus gratuit • Mettre à jour son antivirus • Renouveler son antivirus • etc
	Module 4	17 février	10h – 12h
24 février		10h – 12h	<u>Les outils de bureautique</u> <i>Chapitre 2 - Les tableurs (Excel & Libre Office, Open Office)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du tableur et de son mode de fonctionnement • Addition, Soustraction, Multiplication, Division • Elaboration d'un budget
17 mars		10h – 12h	<u>Les outils de bureautique</u> <i>Chapitre 2.2 - Les tableurs (Excel & Libre Office, Open Office)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Faire des statistiques
			<u>Les outils de bureautique</u>

	24 mars	10h – 12h	<p>Chapitre 3 – Les Logiciel de Présentations (Power Point & Libre Office, Open Office)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du logiciel • Réalisation d'un diaporama
Module 5	31 mars	10h – 12h	<p>Le format ZIP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compression d'un fichier en format ZIP • Décompression • Télécharger des polices
Module 6	7 avril	10h – 12h	<p>Préparer ses vacances avec les outils Google</p> <ul style="list-style-type: none"> • Télécharger Google Earth, • Calculer ses distances
Module 7	14 avril	10h – 12h	<p>Sauvegarder ses données</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des services de stockages en lignes • Graver ses données sur CD- Rom, DVD
Module 8	12 mai	10h – 12h	<p>Icones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer vos propres Icones pour vos dossiers
Module 9	19 mai	10h – 12h	<p>Musique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer vos propres play list • Transformer vos extensions MP3 en WAV pour votre platine de salon • Graver vos play list sur CD-Rom
	2 juin	10h – 12h	<p>Photos 1 – chapitre 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décharger les photos de son appareil photo numérique • Classer ses photos par dossier • Nommer ses photos

Module10			<ul style="list-style-type: none"> • Transférer ses photos sur clé USB
	16 juin	10h – 12h	<p><u>Photos 2</u> – chapitre 2: Faire un film avec ses photos / Initiation - Découverte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléchargement du logiciel Photorécit • Découverte du logiciel • Mise en œuvre et animation de ses photos
	23 juin	10h – 12h	<p><u>Photos 3</u> chapitre 3: Faire un film avec ses photos / Initiation - Découverte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléchargement du logiciel Windows Live Movie Maker • Découverte du logiciel • Mise en œuvre et animation de ses photos
	30 juin	10h – 12h	<p><u>Photo 4</u> chapitre 4: Création d'un DVD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléchargement & installation du Logiciel Format Factory • Transformation des extensions • Création du DVD pour platine de salon