



DEMANDE DE RESERVATION POUR LES EQUIPEMENTS PUBLICS

DEMANDEUR : Nom ou raison sociale : _____
Adresse ou siège social : _____
Statut juridique : _____

REPRESENTE par : Prénom Nom (qualité) : _____
Adresse précise : _____
Téléphone : _____

EQUIPEMENT SOLLICITE

Domaine de la Fresnaye : Parc Toilettes
(la manifestation est-elle d'une emprise de : – de 300m² / + de 300 m²)

Salle du Pressoir : Grande salle Office Cauton 300€
L'utilisateur est informé que la réservation de la Salle du Pressoir ne **comprend pas** la réservation de **l'ensemble du parc de la Fresnaye**. Celui-ci reste un lieu public où d'autres manifestations sont susceptibles de se dérouler.
La capacité d'accueil maximum de ce lieu est de **100 personnes**.

Salle de Guibray : Cauton 300€
La protection du parquet obligatoire, lors de manifestations à **caractère festif**.
La Salle de Guibray doit être impérativement fermée à **22 heures**.
La capacité d'accueil maximum de ce lieu est de **200 personnes**.

Salle Polyvalente de la Fontaine Couverte : Cauton 300€
La Salle Polyvalente de la Fontaine Couverte doit être impérativement fermée à **24 heures (minuit)**.
La capacité d'accueil maximum de ce lieu est de **130 personnes** (arrêté municipal 01-135 du 13/11/2001).
Le stationnement des usagers de la Salle doit impérativement se faire à l'arrière du centre commercial

Mairie de quartier

Salle de réunion Carnot

PUBLIC VISE Membros de l'Association Public à entrée gratuite Public à entrée payante

DUREE DE LA RESERVATION (prendre en compte la préparation ou le montage et le rangement ou le démontage)

Du ____/____/2011 à ____ h ____ Au ____ / ____ /2011 à ____ h ____

DUREE DE LA MANIFESTATION

Du ____/____/2011 à ____ h ____ Au ____ / ____ /2011 à ____ h ____

MONTANT DE LA LOCATION : _____ €

MOTIF DE LA LOCATION : _____

LE SOUSSIGNE ATTESTE : avoir pris connaissance de la convention d'utilisation de l'équipement public demandé et s'engage à le respecter. Il certifie qu'une assurance garantit la responsabilité civile du demandeur en tant qu'utilisateur de l'équipement réservé.

- N° du contrat d'assurance : _____
- Nom de la compagnie d'assurance : _____
- Date de la souscription : _____
- Copie de l'attestation d'assurance

Fait à Falaise, le _____, Signature :

IMPORTANT : Pour toute demande de réservation de matériel complémentaire (chaises, tables, barrières...), vous devrez déposer la liste détaillée et complète au moins 30 jours avant la date de la manifestation.

PARTIE RESERVEE A LA VILLE DE FALAISE

DECISION : ACCORD REFUS

OBSERVATIONS : _____

Fait à Falaise, le _____, Le Maire :