

# **MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES**

## **Cahier des Clauses Administratives Particulières**

### **Pouvoir adjudicateur**

---

Ville de Falaise  
Place Guillaume le Conquérant - BP 58  
14700 FALAISE  
Téléphone : 02 31 41 61 61  
Télécopie : 02 31 90 25 25

### **Représentant du pouvoir adjudicateur**

---

Monsieur le Maire

### **Objet de la consultation**

---

Fourniture de repas pour le multi accueil de la ville de Falaise

# Sommaire

<b>1. Objet du marché - Dispositions générales.....</b>	<b>3</b>
1.1 Objet du marché.....	3
1.2 Décomposition en lots et fractionnement à bons de commande.....	3
1.3 Protection de la main-d'œuvre et conditions de travail.....	3
<b>2. Durée du marché.....</b>	<b>3</b>
2.1 Durée du marché.....	3
2.2 Prolongation des délais d'exécution.....	3
2.3 Délais de livraison des fournitures.....	3
<b>3. Pièces constitutives du marché.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Forme des notifications et informations au titulaire.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Prix - Variation du prix.....</b>	<b>4</b>
5.1 Contenu des prix.....	4
5.2 Prix de règlement.....	5
5.3 Variations dans les prix.....	5
<b>6. Retenue de garantie.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Avance.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Règlement des comptes.....</b>	<b>5</b>
8.1 Modalités de règlement du prix.....	5
8.2 Délais de règlement.....	5
8.3 Intérêts moratoires.....	5
8.4 Règlement en cas de cotraitance solidaire.....	5
<b>9. Modalités d'exécution du marché.....</b>	<b>6</b>
9.1 Conditions de livraison.....	6
9.2 Modalités particulières pour un marché à bons de commande.....	6
9.3 Surveillance en usine.....	6
9.4 Documents fournis après exécution.....	6
9.5 Décision de poursuivre.....	6
<b>10. Pénalités et primes.....</b>	<b>6</b>
10.1 Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations.....	6
10.2 Pénalités pour retard dans la remise des documents.....	6
10.3 Pénalités pour non-respect des formalités relatives à la lutte contre le travail illégal.....	7
<b>11. Constatation de l'exécution des prestations.....</b>	<b>7</b>
11.1 Opérations de vérification.....	7
11.2 Décision.....	7
<b>12. Garanties.....</b>	<b>8</b>
<b>13. Assurances.....</b>	<b>8</b>
<b>14. Litiges.....</b>	<b>8</b>
<b>15. Résiliation.....</b>	<b>8</b>

15.1 Résiliation pour faute.....	8
15.2 Résiliation pour motif d'intérêt général.....	8
<b>16. Dérogations aux documents généraux.....</b>	<b>8</b>

## **1. Objet du marché - Dispositions générales**

### 1.1 Objet du marché

Le marché régi par le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières a pour objet la fourniture de repas pour le multi accueil de la ville de Falaise.

La description des fournitures et leurs spécifications techniques sont définies dans le CCTP.

### 1.2 Décomposition en lots et fractionnement à bons de commande

Le présent marché ne fait pas l'objet d'une décomposition en lots. Toutefois, il fait l'objet d'un fractionnement en bons de commande.

Les conditions de reconduction du marché sont précisées à l'acte d'engagement.

### 1.3 Protection de la main-d'œuvre et conditions de travail

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements, relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays, où cette main-d'œuvre est employée.

Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci.

## **2. Durée du marché**

### 2.1 Durée du marché

Le présent marché prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 jusqu'au 31 décembre 2018.

Il pourra être renouvelé trois fois pour une période de 12 mois par décision expresse du pouvoir adjudicateur.

### 2.2 Prolongation des délais d'exécution

Les stipulations de l'article 13.3 du CCAG FCS sont seules applicables.

En cas de demande de prolongation de délai dans les conditions définies à l'article 13.3.3 du CCAG FCS, en complément de ces dispositions, il est précisé que le silence du pouvoir adjudicateur sur la demande de prolongation dans le délai prévu à cet article vaut rejet de la demande.

### 2.3 Délais de livraison des fournitures

Les dispositions relatives aux délais de livraison figurent à l'acte d'engagement.

## **3. Pièces constitutives du marché**

En complément de l'article 4.1 du CCAG, les pièces contractuelles prévalent dans l'ordre ci-après :

- L'acte d'engagement et ses annexes éventuelles, dont l'exemplaire original conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur fait seul foi, à l'exception des annexes qui seraient

expressément identifiées comme n'ayant pas valeur contractuelle, dans leur version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant.

- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes éventuelles, dont l'exemplaire original conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur fait seul foi.
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) dont l'exemplaire original conservé dans les archives du pouvoir adjudicateur fait seul foi.

L'acte d'engagement, le CCAP et le CCTP prévalent sur leurs annexes en cas de contradiction avec celles-ci et chaque annexe prévaut sur les autres en fonction de leur rang dans la liste des annexes propres à chaque document.

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG – FCS) approuvé par arrêté du 19 janvier 2009 et publié au JORF n°066 du 19 mars 2009.

## **4. Forme des notifications et informations au titulaire**

Pour les notifications au titulaire de ses décisions ou informations, le pouvoir adjudicateur prévoit les formes suivantes :

- remise contre récépissé
- échanges dématérialisés ou supports électroniques
- tout autre moyen permettant d'attester la date et l'heure de réception

## **5. Prix - Variation du prix**

### **5.1 Contenu des prix**

Les prix du marché sont hors TVA et sont établis en considérant comme incluses outre les sujétions définies à l'article 10.1.3 du CCAG-FCS, les contraintes normalement prévisibles.

En cas de cotraitance conjointe ou solidaire, les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations de coordination et contrôle effectués par le mandataire, y compris les frais généraux, impôts, taxes ou autre, la marge pour risque et bénéfice ainsi que tous les frais consécutifs aux mesures propres à pallier d'éventuelles défaillances des membres du groupement et les conséquences de ces défaillances.

Les prestations seront réglées en application des quantités et prix indiqués dans le bon de commande.

### **5.2 Prix de règlement**

Les prix sont unitaires et révisibles annuellement.

Le fournisseur s'engage à ne pas imposer de quantités minimales ou maximales. Il n'y aura pas de minimum de facturation à la commande.

### **5.3 Variations dans les prix**

Les prix unitaires sont nets et hors T.V.A en €. Ils correspondent à l'entière et parfaite exécution des prestations dans le cadre du marché. Ils seront appliqués aux quantités réellement fournies.

Les prix unitaires concernant la première année du marché, sont fermes et définitifs.

Les prix unitaires pourront ensuite être révisés 3 mois avant la date d'anniversaire du marché. Le titulaire du marché doit proposer ses nouveaux tarifs 3 mois avant la date de renouvellement du contrat.

Le pouvoir adjudicateur se prononcera alors quant à l'acceptation des nouveaux tarifs et renouvellera éventuellement le marché.

Clause butoir et de sauvegarde :

La variation des prix unitaires ne pourra dépasser 3% des prix initiaux.

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois qui précède celui de la date limite de réception des offres, ce mois est appelé « mois zéro ».

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de solliciter l'avis de la Direction de la Concurrence, de la Consommation, et de la Répression des Fraudes afin de valider les modalités de variations de prix soumises par les candidats retenus.

## **6. Retenue de garantie**

Aucune retenue de garantie ne sera effectuée.

## **7. Avance**

Aucune avance ne sera effectuée.

## **8. Règlement des comptes**

### **8.1 Modalités de règlement du prix**

Le titulaire transmet ses demandes de paiement par tout moyen permettant de donner date certaine.

Le règlement du prix s'effectue en une seule fois après livraison des fournitures et décision d'admission dans les conditions de l'article 11.8 du CCAG FCS.

Le règlement du prix ne donnera donc pas lieu à des règlements partiels définitifs.

#### **8.1.1 Demandes de paiement**

Conformément aux dispositions de l'article 11.8 du CCAG FCS, le titulaire transmet sa demande de paiement (règlement partiel définitif ou solde) après livraison et décision d'admission des fournitures par le pouvoir adjudicateur.

#### **8.1.2 Adresse où les demandes de paiement doivent s'effectuer**

Les demandes de paiement devront s'effectuer à l'adresse suivante :

Mairie de Falaise  
Service Finances  
Place Guillaume le Conquérant  
14700 FALAISE

### **8.2 Délais de règlement**

Les délais dont dispose le pouvoir adjudicateur ou son représentant pour procéder au paiement des règlements sont fixés à 30 jours.

### **8.3 Intérêts moratoires**

Le défaut de paiement dans le délai fixé par le marché donne droit à des intérêts moratoires, calculés depuis l'expiration dudit délai jusqu'au jour du paiement.

Le taux des intérêts moratoires applicables en cas de dépassement du délai maximum de paiement est le taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points.

### **8.4 Règlement en cas de cotraitance solidaire**

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

En cas de groupement solidaire, il sera procédé à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la

répartition des paiements est identifiée à l'acte d'engagement (dérogation à l'article 12.1.2 du CCAG FCS).

Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet au pouvoir adjudicateur, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants.

L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

## **9. Modalités d'exécution du marché**

### **9.1 Conditions de livraison**

Les repas devront être livrés dans les délais prévus à l'article *Durée – Délais d'exécution* de l'acte d'engagement.

Les repas sont à livrer à l'adresse suivante :

Multi accueil « Les P'tits Filous »  
8 rue Robert le Magnifique  
14700 FALAISE

La livraison s'effectue conformément aux dispositions définies par le CCTP ainsi que dans le respect des dispositions de l'article 20 du CCAG FCS.

Il n'existe pas de difficultés exceptionnelles de manutention.

### **9.2 Modalités particulières pour un accord cadre à bons de commande**

Les commandes sont faites suivant l'établissement des bons de commande.

Le titulaire dispose d'un délai de deux jours à compter de la réception du bon de commande pour formuler ses réserves. Passé ce délai, le bon de commande est réputé accepté.

### **9.3 Surveillance en usine**

Il n'est pas prévu une surveillance en usine de l'exécution des prestations.

### **9.4 Documents fournis après exécution**

Sans objet

### **9.5 Décision de poursuivre**

Conformément aux articles 139 et 140 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, dans le cas où le montant des prestations exécutées atteint le montant prévu par le marché, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de prendre une décision de poursuivre pour permettre la poursuite de l'exécution des prestations, quelle que soit la forme des prix.

## **10. Pénalités et primes**

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire du marché ne sera pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 300 euros HT pour l'ensemble du marché.

### **10.1 Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations**

Les stipulations de l'article 14 du CCAG FCS sont seules applicables.

### **10.2 Pénalités pour retard dans la remise des documents**

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG FCS, en cas de retard dans la remise des documents à fournir à la livraison par le fournisseur, tels que définis au CCTP, une pénalité provisoire d'un montant forfaitaire de 1000 € sera opérée.

Les pénalités sont appliquées lors du solde ou du règlement partiel définitif sans mise en demeure préalable et sont restituées après remise complète des documents.

Ces dispositions s'appliquent dans les mêmes termes à chaque bon de commande.

Au-delà de 2 mois suivant l'admission, après mise en demeure préalable, si les documents ne sont pas fournis, cette pénalité provisoire deviendra définitive.

### **10.3 Pénalités pour non-respect des formalités relatives à la lutte contre le travail illégal**

En application de l'article L. 8222-6 du code du travail, dans le cas où le titulaire du marché ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du code du travail, il encourt une pénalité égale à 10 % du montant du marché, dans la limite du montant des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du code du travail.

## **11. Constatation de l'exécution des prestations**

La livraison de chaque commande fait l'objet de vérifications et de décisions distinctes.

### **11.1 Opérations de vérification**

Les opérations de vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées conformément aux dispositions du chapitre 5 du CCAG FCS et dans les conditions particulières suivantes :

- ✓ Vérifications effectuées satisfaisantes

La réception est effectuée séance tenante par les responsables du multi accueil de la ville de Falaise. Elle est matérialisée par le cachet ou visa apposé par ce dernier sur le bulletin de livraison dont le second exemplaire est remis au fournisseur ou au transporteur.

- ✓ Contrôle qualitatif non-conforme

Si les marchandises livrées ne répondent pas aux spécifications du marché (description technique et référence retenue lors des tests des produits échantillonnés), elles seront refusées.

- ✓ Contrôle quantitatif non-conforme

A l'arrivée, le contrôle se fera contradictoirement, en présence d'un agent du multi accueil de la ville de Falaise et, en cas de litige, les bons de livraisons seront rectifiés sur le champ et signés par les deux parties, l'agent de la ville et le livreur.

Si toutefois le livreur ne souhaite pas participer au contrôle contradictoire, seul le contrôle réalisé par le responsable du magasin alimentaire ou de son représentant fera foi.

Dans le cas où le nombre de produits livrés dépasserait le nombre de produits commandés, le titulaire reprendra les excédents à ses frais.

Dans le cas où le nombre de produits livrés serait inférieur au nombre de produits commandés, la ville de Falaise se réserve le droit de se faire livrer auprès d'un autre fournisseur aux frais et risques du titulaire.

### **11.2 Décision**

Par dérogation aux dispositions de l'article 25 du CCAG FCS, le titulaire du marché sera responsable des fournitures livrées jusqu'à acceptation de la livraison sous réserve des vices cachés pouvant être décelés ultérieurement et imputables au produit. Dans ce cas, le fournisseur en sera informé par la cuisine, par téléphone. Il devra par retour écrit (fax) indiquer les modalités d'échange de la marchandise viciée et éventuellement celles de son élimination (à savoir marchandise viciée reprise par le titulaire ou éliminée par le Pouvoir Adjudicateur).

## 12. Garanties

Il sera fait application de l'article 28 du CCAG FCS.

## 13. Assurances

Le prestataire désigné dans le marché devra justifier dans les quinze jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur d'une assurance couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il encourt vis-à-vis des tiers et du pouvoir adjudicateur à la suite de tous les dommages corporels, matériels ou immatériels survenant pendant ou après la livraison des prestations.

## 14. Litiges

En cas de litige, la loi française est seule applicable.

Le tribunal compétent est celui du lieu de livraison des fournitures.

## 15. Résiliation

### 15.1 Résiliation pour faute

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application des articles 32 et 36 du CCAG FCS avec les précisions suivantes : le pouvoir adjudicateur pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché aux frais et risques du titulaire dans les conditions définies à l'article 36 du CCAG FCS. La décision de résiliation le mentionnera expressément.

Le titulaire n'a droit à aucune indemnisation.

### 15.2 Résiliation pour motif d'intérêt général

En cas de résiliation pour motif d'intérêt général, l'indemnité de résiliation est fixée à 5 % du montant initial HT du marché, diminué du montant HT non révisé des prestations admises.

## 16. Dérogations aux documents généraux

Il est dérogé :

- A l'article 4.1 du CCAG FCS ..... par l'article *Pièces constitutives du marché* du CCAP
- A l'article 12.1.2 du CCAG FCS ..... par l'article *Règlement en cas de cotraitance solidaire* du CCAP
- A l'article 12.1.2 du CCAG FCS ..... par l'article *Avance* du CCAP
- A l'article 14.1 du CCAG FCS ..... par l'article *Pénalités pour retard dans la remise de documents* du CCAP
- A l'article 14.1.3 du CCAG FCS ..... par l'article *Pénalités/Primes* du CCAP
- A l'article 3.7 du CCAG FCS ..... par l'article *Modalités particulières pour un marché à bons de commande* du CCAP
- A l'article 25 du CCAG FCS ..... par l'article *Décision* du CCAP