

CHEF DE SERVICE BÂTIMENTS

Au Sein de la direction des services techniques, de l'urbanisme et du patrimoine, placé(e) sous l'autorité du directeur, vous assurez, avec une équipe de quinze agents, l'organisation des travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation d'une cinquantaine de bâtiments et du suivi des dossiers d'accessibilité et de sécurité incendie des ERP. Vous assurez également les fonctions de maître d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre dans le cadre des opérations sur ces mêmes bâtiments.

Missions et activités principales du Poste :

▪ *Piloter le service bâtiments*

- Planifier l'activité des corps d'état et adapter les moyens
- Analyser les demandes
- Contrôler l'exécution
- Evaluer le niveau de satisfaction et apporter les ajustements nécessaires
- Assurer la sécurité des agents et du public
- Elaborer et exécuter les marchés publics
- Organiser, suivre et réceptionner les travaux

▪ *Diriger les opérations en régie et à l'entreprise*

- Programmer /estimer les opérations
- Assurer la maîtrise d'ouvrage et conduire les opérations
- Assumer la maîtrise d'œuvre d'étude et de travaux
- Concevoir, passer et exécuter les marchés publics
- Estimer les opérations en coût global
- Elaborer, suivre et contrôler les budgets
- Réceptionner et suivre les garanties et les contentieux
- Réaliser les comptes rendus et la communication

▪ *Assurer le suivi patrimonial*

- Assurer l'accessibilité
- Elaborer et tenir à jour les dossiers de sécurité des bâtiments
- Concevoir, passer et exécuter des contrats d'entretien et de maintenance

▪ *Assurer le suivi des contrôles réglementaires périodiques des bâtiments et installations*

- Organiser et suivre les contrôles en régie des bâtiments, installations et équipements
- Organiser, gérer et vérifier les contrats relatifs à la réalisation des contrôles par des organismes agréés

▪ *Assurer le suivi des dossiers sécurité incendie dans les établissements recevant du public (ERP) et installations ouvertes au public (IOP)*

- Organiser et vérifier les travaux dans les ERP en rapport avec la sécurité incendie
- Tenir à jour les dossiers de sécurité
- Assister aux visites de sécurité initiales et périodiques dans les ERP

▪ *Assurer également ces missions pour le patrimoine de la Communauté de Communes du Pays de Falaise situés sur le territoire de la Ville*

▪ **Assurer les missions de maîtrise d'ouvrage des opérations des bâtiments de la Collectivité**

- élaborer les programmes avec les services clients
- élaborer et suivre les budgets et plans de financement
- élaborer les dossiers administratifs, juridiques, financiers
- élaborer les contrats : maîtrise d'œuvre, contrôle technique, SPS etc.
- représenter la maîtrise d'ouvrage dans les opérations de travaux
- assurer la réception et la livraison des ouvrages aux clients

▪ **Contribuer transversalement aux activités des autres services**

- Assurer les relations avec les partenaires, entreprises, services...
- Développer les démarches de projet internes et externes
- Apporter des réponses techniques globales aux projets des élus

Profil :

Agent de maîtrise - Technicien territorial - titulaire ou sur liste d'aptitude,
Qualités managériales, rigueur, écoute, sens de l'organisation, disponibilité
Expérience souhaitée
Permis VL

Conditions d'emploi :

Poste à pourvoir à compter du **1^{er} mars 2018**

Poste à temps plein annualisé (39 h 00 hebdomadaires **ajustables**)

Horaires fixes : du lundi au jeudi 8 h 00 – 12 h 00 et 13 h 30 – 17 h 30 et le vendredi 8 h 00 – 12 h 00 et 13 h 30 – 16 h 30

Rémunération : Cadre d'emploi des agents de maîtrise - techniciens + Régime indemnitaire

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par voie postale à : Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise **avant le 15 février 2018**.

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

M. Maurice BENAYA, directeur des services techniques, de l'urbanisme et du patrimoine de la ville de Falaise (02.31.90.01.20) – maurice.benaya@falaise.fr).

Monsieur Eric BURNOUF, Directeur des ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.56) – eric.burnouf@falaise.fr).