

## **Responsable du secteur solidarité et lutte contre les exclusions (REMPLACEMENT POUR CONGES MATERNITE)**

Le CCAS de la ville de Falaise comprend un service solidarité et lutte contre les exclusions, un service d'aide à domicile, gère une épicerie sociale et une résidence pour personnes âgées. Placé sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous assurerez l'aide sociale facultative, l'accompagnement des bénéficiaires du RSA, le micro crédit social et exercerez les missions suivantes :

### **Contribuer à l'adaptation permanente du service aux besoins des usagers**

- Développer des outils, des animations, des services
- Effectuer une veille juridique en matière de solidarité et de lutte contre les exclusions, l'analyser et la faire appliquer
- Développer le partenariat interne et externe

### **Proposer et élaborer une politique sociale en direction des personnes en difficulté**

- Conseiller, participer et élaborer la définition de la politique solidarité et lutte contre les exclusions
- Conseiller et accompagner les élus, la directrice
- Elaborer des outils d'aide à la décision (à destination des élus et de la directrice)

### **Assurer la polyvalence avec la responsable du secteur logement**

- Gérer les impayés de loyers et les expulsions locatives

### **Profil :**

Connaître la législation sociale

Connaître les enjeux et le cadre réglementaire de l'accompagnement des personnes en difficulté

Connaître les instances et processus de décision des collectivités territoriales ainsi que leur organisation

Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des acteurs institutionnels

Savoir utiliser les outils de gestion et d'organisation de l'activité (tableaux de bord)

Savoir utiliser les méthodes de synthèse et d'analyse

Savoir utiliser l'outil informatique (messagerie, internet, pack office)

Savoir mettre en place les techniques de recueil et de traitement de l'information

Savoir utiliser les techniques de communication

Savoir utiliser les techniques de résolution de conflits et de médiation

Capacité à travailler en équipe

Savoir respecter et faire respecter les obligations de confidentialité

Etre autonome dans l'organisation de ses tâches

Expérience souhaitée

### **Conditions d'emploi :**

Poste ouvert aux assistants socio-éducatifs (Conseillère en économie sociale et Familiale, Assistante sociale).

Contrat à durée déterminée du 22 octobre 2018 au 22 avril 2019

Poste à temps complet annualisé : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h 30 et 13 h 30 à 17 h 30

Rémunération : Statutaire plus régime indemnitaire

**Candidature :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par voie postale à : Monsieur le Président du CCAS, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise **avant le 25 septembre 2018.**

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

**Madame Corinne RIAUX**, directrice du CCAS de la ville de Falaise (02.31.41.61.58 – [corinne.rioux@falaise.fr](mailto:corinne.rioux@falaise.fr) ).

**Monsieur Eric BURNOUF**, directeur du service des ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.46 – [eric.burnouf@falaise.fr](mailto:eric.burnouf@falaise.fr)).