

## **DIRECTRICE/DIRECTEUR DES FINANCES ET ACHATS**

Sous l'autorité du directeur général des services et au sein du comité de direction, vous participez au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique pour la Ville de Falaise, au service des politiques publiques. Vous êtes garant(e) de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires et d'achat public. Vous animez et coordonnez les équipes placées sous votre autorité, composées de 5 agents.

### **MISSIONS DU POSTE :**

***Assurer le management stratégique de la collectivité (sous l'autorité du directeur général des services et au sein du comité de direction)***

- Participer au processus de décision de la collectivité au service des politiques publiques
- Participer à la définition des orientations stratégiques
- Organiser et mettre en œuvre les politiques publiques
- Evaluer les politiques publiques
- Assister et conseiller les élus

### ***Assurer le management opérationnel de trois services fonctionnels***

- Contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles
- Diriger les services dans leur périmètre (finances, commande publique) : mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions

### **COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES :**

- Traduire les orientations et priorités politiques en plans d'action ou en projets (définir une stratégie financière et une stratégie d'achat)
- Connaître les techniques de conduite de projet
- Mobiliser son équipe autour d'un projet de direction
- Animer des réunions
- Elaborer des prospectives et rétrospectives financières
- Connaître les techniques d'élaboration budgétaire et les règles de la comptabilité publique (M14, M4 notamment)
- Connaître la réglementation en matière de commande publique
- Maîtriser les outils bureautiques et savoir utiliser des progiciels liés au métier
- Connaître le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Savoir-être : autonomie, capacité d'initiative, pédagogie, sens relationnel et rigueur

**PROFIL :**

- Cadre d'emploi : Attaché territorial
- Niveau Bac + 4 minimum
- Permis VL
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

**Temps de travail :**

Poste à temps plein annualisé

Horaires fixes à l'exception des réunions, en soirée, du Conseil Municipal et de la Commission Finances Locales.

**Rémunération :** Cadre d'emploi des attachés territoriaux + Régime indemnitaire + participation employeur à la prévoyance

**Date de prise de fonctions :** 1<sup>er</sup> avril 2019

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 31 octobre 2018 à Monsieur le Maire - Place Guillaume le Conquérant – 14 700 Falaise.**

Pour toute information, vous pouvez contacter :

**Madame Justine BOITON**, Directrice des finances et des systèmes d'information - justine.boiton@falaise.fr - 02.31.41.61.47

**Monsieur Eric BURNOUF**, Directeur des ressources humaines – eric.burnouf@falaise.fr – 02.31.41.61.56