

AGENT(E) D'EXPLOITATION (remplacement)

Description du Poste :

Sous la responsabilité du responsable du service environnement et cadre de vie, vous êtes chargé(e) d'assurer les travaux d'entretien des espaces publics et privés de la Ville de Falaise.

Missions du Poste :

- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies, des équipements et des espaces publics.
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des jardins et espaces verts
- Participer aux opérations de collecte des encombrants et des déchets verts
- Participer à la gestion forestière de la ville de Falaise
- Participer au service hivernal
- Entretien du matériel et des véhicules à disposition

Missions spécifiques:

- Effectuer les travaux de voirie
- Effectuer les travaux de terrassement
- Assurer l'entretien et la pose de la signalisation verticale
- Assurer la conduite des engins permettant la collecte des déchets verts et encombrants
- Assurer la conduite des engins de déneigement, des tracteurs et de la balayeuse de voirie
- Participer aux interventions nécessitant l'utilisation d'une nacelle

Profil :

Niveau CAP souhaité

Bonne connaissance des règles de sécurité et de la réglementation, sens du service public,

Permis B et C exigés

Expériences souhaitées

Qualités relationnelles, rigueur, écoute, sens de l'organisation et du travail en équipe, autonomie

Conditions d'emploi :

Contrat à durée déterminée au vu du besoin de remplacement

Poste à pourvoir le 07 janvier 2019

Poste à temps complet annualisé (39 h 00 par semaine)

Horaires fixes du lundi au vendredi et éventuellement le samedi

Rémunération :

Cadre d'emploi des adjoints techniques + Régime indemnitaire.

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par voie postale à : Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise **avant le 19 décembre 2018**.

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

Monsieur Kevin LEGEAY, Responsable du service environnement et cadre de vie de la Ville de Falaise (02.31.90.16.50 – kevin.legeay@falaise.fr).

Madame Laurence MANOURY, Gestionnaire ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.54 – laurence.manoury@falaise.fr).