



Auxiliaire de puériculture (H/F) remplaçante

Description du Poste :

Placé(e) sous l'autorité de la directrice du multi-accueil et de son adjointe, vous assurerez lors de vos remplacements, la prise en charge et l'éveil de l'enfant de moins de 6 ans, en lien avec sa famille.

Missions du Poste :

- Accueillir et prendre en charge les enfants
- Assurer les soins médicaux
- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Ecouter et échanger avec les parents ou substituts parentaux
- Organiser et animer des activités
- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement

Profil :

Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture
Expérience significative souhaitée
Qualités relationnelles, rigueur, écoute, sens de l'organisation, disponibilité
Sens du service public
Formation sauveteur secouriste du travail
Maîtrise de l'outil informatique

Conditions d'emploi :

Remplacements d'un agent titulaire indisponible
Contrat à durée déterminée en fonction des missions à effectuer

Horaires variables selon nécessité de service :

Du lundi au vendredi entre 7 h 30 et 18 h 30.

Rémunération statutaire plus régime indemnitaire,

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par voie postale à :
Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise.

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

Mme Sabrina AUMONT VANNIER, directrice du multi accueil de la ville de Falaise
(02.31.90.05.80 – multiaccueil@falaise.fr).

Mme Laurence MANOURY, Gestionnaire Ressources Humaines de la ville de Falaise
(02.31.41.61.54 – laurence.manoury@falaise.fr).