

**CAHIER DES CHARGES
ACCOMPAGNEMENT AU RECRUTEMENT
VILLE DE FALAISE
Mai 2011**

La Ville de Falaise a lancé une procédure de recrutement pour le poste de directeur des services éducatifs, conformément à l'annonce jointe.

La Ville de Falaise souhaite être accompagnée pour ce recrutement. Selon la procédure adaptée des marchés publics, cette prestation mise en concurrence se scinde en deux lots.

Article 1 : les lots

1^{er} lot – Formation des cadres

Une demi- journée de formation sur site, à destination de cinq directeurs et du responsable des ressources humaines, aux techniques de l'entretien de recrutement qui aura pour objectifs :

- Apprendre à identifier les compétences d'un candidat,
- Savoir mesurer la motivation d'un candidat,
- Faire le bon choix entre plusieurs candidats (reconnaître la personne la plus adaptée au poste à pourvoir),

Pour cela, le contenu de la formation devra comprendre, a minima, toutes les techniques d'un tel entretien :

- les étapes,
- les bonnes attitudes d'écoute,
- les bonnes questions et la reformulation,
- le repérage des compétences (y compris comportementales), des motivations et du potentiel du candidat,
- la rédaction de la synthèse,
- la répartition des rôles entre les différents recruteurs,
- etc.

2nd lot – Evaluation de deux ou trois candidats

1) Evaluation

Evaluation et diagnostic de deux ou trois candidats pré retenus conformément au profil recherché sous différents angles, notamment (non exhaustif) :

- o Analyse du parcours professionnel
- o Analyse de la personnalité et du profil
- o Analyse des compétences managériales (stratégique et opérationnelle)

Vous définirez les modalités de l'évaluation ainsi que son contenu.

2) Restitution

Lors d'un rendez-vous, vous restituerez les résultats des analyses détaillées, fournirez un avis circonstancié de chaque candidat et les hiérarchisez.

Article 2 : date et modalité de remise des offres

Les offres détaillées (contenu de la formation, profil du formateur, modalité et contenu de l'évaluation des candidatures, techniques utilisées, prix, etc.) devront être remises pour le 16 mai dernier délai, à Eric BURNOUF, place Guillaume le Conquérant, BP 58 14700 FALAISE ou par messagerie électronique (eric.burnouf@falaise.fr)

La demi-journée de formation devra avoir lieu avant le 6 juin 2011

Le résultat de l'évaluation remise avant le 30 juin 2011

Article 3 : critères de sélection de l'offre

Pour chaque lot, les critères de sélection seront :

40% pour le prix

60% pour la partie technique répartie :

40% pour les délais

40% pour le contenu de la formation et le profil du formateur (lot 1) et pour les modalités et contenu de l'évaluation (lot 2)

20% pour les autres critères techniques

PROFIL DE POSTE

Ville de Falaise, Calvados (14), au cœur de la Normandie, à 30 minutes au Sud de Caen, 8 500 habitants.

La Ville de Falaise s'est engagée depuis fin 2009 dans un vaste chantier de modernisation de ses services. Après avoir lancé un audit et restructuré l'organigramme, elle a réformé en profondeur toute sa politique ressources humaines (évaluation, promotion, résorption emploi précaire, formation, hygiène et sécurité, etc.).

Cette démarche s'organise autour de projets plus larges que sont l'Agenda 21, le Projet Educatif Global et le Projet d'Administration qui doivent tous aboutir fin 2011 pour une mise en œuvre progressive.

Le candidat au poste proposé devra donc s'intégrer immédiatement dans cette dynamique qui est totalement accompagnée et validée par l'équipe municipale.

Identification du poste

Directeur des services éducatifs.

Ce manager de haut niveau devra poursuivre et amplifier les actions menées ces dernières années dans les cinq services de la direction :

- Le service enfance jeunesse,
- Le service des affaires scolaires,
- Le service des sports,
- Le service petite enfance :
 - o Relais assistante maternelle
 - o Multi accueil (crèche et halte garderie)

Activités principales :

1) Encadrement de cinq chefs de service, responsables d'une soixantaine d'agents

2) Evaluation des dispositifs et des équipements existants en vue de proposer des évolutions plus efficaces, en optimisant voire réduisant les dépenses

3) Mise en place du plan d'action du projet éducatif global du territoire et développement de la politique éducative

4) Développement du partenariat avec les associations et les institutions du secteur (CAF, Conseil Général du Calvados, direction départementale de la cohésion sociale, de la jeunesse et des sports, etc.)

5) Participation active, dans un esprit rigoureux mais convivial, au Comité de Direction pour la préparation collective à la mise en œuvre des décisions municipales.

Profil :

- Expérience confirmée en management et en animation d'équipe,
- Parfaite maîtrise des techniques de négociation et de la conduite de dossiers à un niveau stratégique en interne et en externe (notamment auprès des partenaires institutionnels),
- Ingénierie de projet et capacité éprouvée à conduire des projets transversaux avec des équipes pluridisciplinaires,

- Maîtrise de l'environnement territorial,
- Qualités relationnelles et sens de la communication,
- Qualités rédactionnelles,
- Sens de l'organisation et des responsabilités.

Relations fonctionnelles :

- En lien direct avec les Maires adjoints en charge de l'enfance/jeunesse, du sport, de l'enseignement et de la petite enfance
- Les autres directions de la Ville de Falaise
- Membres du comité de direction, regroupant la direction générale, la direction des services à la population, la direction des services éducatifs et la direction des services techniques et de l'urbanisme

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité du directeur général des services et en cas d'absence du directeur général adjoint

Cadre d'emploi et rémunération :

Cadre A de la fonction publique

Rémunération et régime indemnitaire lié au cadre d'emploi

Temps de travail :

Temps plein (1607 heures annuelles)

Niveau de formation :

BAC + 4 minimum

La candidature est à transmettre par voie postale avant le 6 juin 2011 à M. le Maire de Falaise, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise.

Le dossier de candidature comprendra une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé avec photo et une note sur les méthodes de management et les formations suivies dans ce domaine.

Pour toute question, le candidat pourra contacter M. Philippe GENDERA, directeur général des services de la Ville de Falaise (téléphone 02.31.41.61.55., portable 06.12.27.03.56., adresse électronique philippe.gendera@falaise.fr, site internet <http://www.falaise.fr>).