

## **RESPONSABLE DU CENTRE SOCIOCULTUREL**

### **Description du Poste :**

Au sein de la direction des services éducatifs et sous l'autorité de sa directrice, vous devrez mettre en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Vous dirigerez et organiserez les services chargés de la gestion administrative et techniques des activités pour les enfants, les familles et les personnes fragilisées.

### **Missions du Poste :**

Assurer le management général du Centre socioculturel  
Assurer le management opérationnel de cinq secteurs fonctionnels

### **Activités :**

Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socioculturelle  
Conception et pilotage stratégique du projet d'animation globale  
Développement et animation de réseaux  
Animation de la participation des habitants du territoire

### **Compétences et qualités requises :**

Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques sociales et culturelles  
Connaissance des acteurs, des dispositifs et des projets à dimension sociale du territoire  
Connaissance des acteurs institutionnels et associatifs sociaux et culturels  
Maîtrise des modes et des procédures de conventionnement  
Savoir travailler en mode projet, disposer de bonnes capacités d'expression et rédactionnelles  
Capacités d'organisation et d'adaptation,  
Savoir faire preuve de discrétion, d'adaptabilité  
Etre disponible et autonome  
Maîtriser des outils bureautiques (traitement de texte, tableurs, navigation internet)

### **Profil :**

BAC + 3  
BAFD souhaité  
Expérience professionnelle souhaitée dans la gestion des activités socioculturelles  
Connaissances du cadre réglementaire des collectivités  
Qualités rédactionnelles, rigueur, écoute, sens de l'organisation, disponibilité  
Permis B exigé et véhicule souhaitable

### **Conditions d'emploi :**

Poste à temps plein à pourvoir à compter du **1<sup>er</sup> avril 2018**.  
Du lundi au vendredi, modulables en fonction des nécessités de service

**Rémunération :** Cadre d'emploi des animateurs territoriaux, des ETAPS ou des rédacteurs + régime indemnitaire.

### **Candidature :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par voie postale à : Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise **avant le 28 février 2018**.

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

**Mme Corinne RIAUX**, directrice du CCAS de Falaise (02.31.41.61.58 – [corinne.rioux@falaise.fr](mailto:corinne.rioux@falaise.fr) ).

**M. Eric BURNOUF**, DRH de la ville de Falaise (02.31.41.61.56 – [eric.burnouf@falaise.fr](mailto:eric.burnouf@falaise.fr)).