

**AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DE L'EXPOSITION  
AU CHATEAU DE LA FRESNAYE**

Au sein de la Direction Citoyenneté et Relations Publiques, placé(e) sous l'autorité du responsable du service Culturel, vous assurerez :

**Activités :**

- Accueil du public et des artistes
- surveillance lors de la manifestation, sécurité du public et des artistes
- assurer le bon fonctionnement de la manifestation dans le respect des règles et des normes

**Compétences et qualités requises :**

- Savoir accueillir les visiteurs
- savoir orienter les visiteurs vers d'autres sites touristiques de la ville et du Pays de Falaise
- être en capacité de surveiller et de protéger les œuvres exposées
- capacités d'organisation et d'adaptation
- disponibilité, autonomie
- maîtrise de la langue anglaise

**Conditions d'exercice :**

- Contrat de travail à durée déterminée sur la période du 02 juillet au 17 septembre 2018 inclus.
- temps de travail à temps non complet
- rémunération sur la base du SMIC
- horaires variables et décalés
- être âgé(e) de 18 ans minimum

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 13 avril 2017 à Monsieur le Maire- place Guillaume le Conquérant 14700 Falaise.**

Pour toute information, vous pouvez contacter Nicolas LEBOUTEILLER, responsable du service Culturel ([nicolas.lebouteiller@falaise.fr](mailto:nicolas.lebouteiller@falaise.fr) ou 02.31.41.66.80)