



OFFRE D'EMPLOI

AGENT.E D'EXPLOITATION ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE

Vous serez chargé(e) d'effectuer des travaux de nettoyage des espaces publics et des espaces Verts, mais également de participer aux opérations collecte des encombrants...

DESCRIPTION DU POSTE :

Au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Urbanisme, placé(e) sous l'autorité des responsables de secteur du service environnement et cadre de vie, vous assurerez l'entretien des espaces publics de la collectivité dans le respect écologique et esthétique des sites

MISSIONS DU POSTE :

- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des jardins et espaces verts
- Participer aux opérations de collecte des encombrants et des déchets verts
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies, des équipements et des espaces publics
- Participer aux astreintes générales
- Participer à la gestion de la fourrière animale communautaire en assurant ponctuellement le remplacement de l'agent responsable du chenil.

Missions spécifiques :

- Assurer la conduite des engins permettant la collecte des déchets verts et encombrants
- Assurer la conduite des engins de tonte, des tracteurs et des balayeuses de voirie
- Effectuer les travaux de voirie
- Assurer l'entretien et la pose de la signalisation verticale
- Participer aux interventions nécessitant l'utilisation d'une nacelle

PROFIL :

Qualifications dans le domaine des espaces verts
Bonne connaissance des règles de sécurité et de la réglementation, sens du service public, Permis B exigé, permis C et permis EB appréciés
Expériences souhaitées dans le domaine de l'entretien des espaces verts et/ou des voiries
Qualités relationnelles, rigueur, écoute, sens de l'organisation et du travail en équipe

CONDITIONS D'EMPLOI :

Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable. Accès à la fonction publique territoriale si expérience concluante
Poste à temps complet annualisé (39 h 00 par semaine) à pourvoir au 1er novembre 2022
Horaires fixes du lundi au vendredi avec roulement le samedi

RÉMUNÉRATION :

Cadre d'emploi des adjoints techniques + Régime indemnitaire + prévoyance + CNAS

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature complète (lettre de motivation et CV) par voie postale à : Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise avant **le 10 octobre 2022** ou par courriel à l'adresse suivante : drh@falaise.fr.

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

Madame Laurence MANOURY, Gestionnaire ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.54 – laurence.manoury@falaise.fr).

Monsieur Eric BURNOUF, Directeur des ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.56 – eric.burnouf@falaise.fr).

