



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

École Pôle La Crosse maternelle et élémentaire
FALAISE

Appel à Candidatures : Service Civique Pôle Primaire La Crosse de Falaise

La directrice du Pôle Primaire de La Crosse, Madame Anne-Sophie HARDOUIN, vous informe qu'**un poste de volontaire en Service Civique est à pourvoir** pour l'année 2022/2023 (octobre à juillet).

Mais le service civique c'est quoi ?

C'est un engagement volontaire au service de l'intérêt général. Le Service Civique s'adresse aux jeunes de 16 à 25 ans (à partir de 18 ans pour la mission en école). Indemnisé 580 euros par mois, il permet de s'engager sans condition de diplôme dans une mission d'intérêt général au sein d'un établissement public.

Vous souhaitez vous rendre utile, être au contact des écoliers, accompagner des enseignants dans leurs projets vous pouvez candidater en postulant directement sur le site du service civique (service-civique.gouv.fr) ou en contactant Mme Hardouin au 06.14.28.97.53 ou par mail : ce0141654x@ac-normandie.fr.

La mission débutera courant octobre-novembre pour une durée de 8 mois (26 à 30 h par semaine).

Au sein de l'école, il s'agira d'aider les personnels de l'école et de contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire :

- participer à l'accueil du matin ;
- faciliter la transition entre le temps scolaire et les activités périscolaires ;
- contribuer à l'organisation et à l'animation des fêtes d'école ;
- accompagner les sorties scolaires ;
- aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et en assurant des actions de médiation ;
- assister les enseignants, pendant les temps de classe et notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques (préparation du matériel nécessaire à l'activité puis remise en état des locaux et du matériel servant directement aux élèves) ; accompagner l'activité d'un petit groupe ou aider un écolier dans une activité ;
- aider au travail de direction en assurant des missions de secrétariat.