



RESPONSABLE DU SERVICE ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE

Falaise, commune de 8 000 habitants située au sud de Caen, est une ville chargée d'histoire, à la richesse patrimoniale importante – dont le Château de Guillaume le Conquérant est le fleuron – mais aussi un centre vivant, accueillant et dynamique. C'est également la ville centre d'une communauté de communes de 28 000 habitants sur laquelle elle rayonne grâce à ses très nombreux équipements sportifs et culturels. Les candidats au poste proposé devront faire preuve d'enthousiasme et de dynamisme, devenir force de proposition et être la courroie de liaison vers tous les agents de la collectivité.

Au Sein de la direction des services techniques, de l'urbanisme et du patrimoine, placé(e) sous l'autorité du directeur, vous assurez, avec une équipe de 20 agents, la coordination des activités techniques, administratives, financières et humaines du service Environnement et cadre de vie de la ville.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

- Planifier l'activité, dimensionner les moyens et contrôler l'exécution
- Analyser la demande et y répondre de manière optimale en temps, moyens, coûts
- Evaluer le niveau de satisfaction et apporter les ajustements nécessaires
- Assurer la sécurité des agents et du public
- Elaborer et exécuter les budgets
- Réaliser des démarches préalables à la réalisation des travaux par les équipes du secteur d'activité DT/DICT/ATU (en tant que « Exécutant de travaux »)
- Participer en tant qu'appui technique à la gestion du tableau des plaintes et signalement (Service d'Informations Municipales.)
- Assurer les relations avec les partenaires publics et privés

COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES :

- BAC + 2 minimum (domaine de l'environnement et de la gestion des espaces verts)
- Qualités managériales, rigueur, écoute, sens de l'organisation, disponibilité
- Être apte à prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver l'intégrité du domaine public et la sécurité des usagers
- Savoir travailler en autonomie ou en équipe
- Être capable de rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés sur le terrain
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation et d'adaptation, réactivité et rigueur
- Qualités rédactionnelles
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, messagerie, internet, progiciels...)
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Qualités relationnelles attendues,
- Être disponible et polyvalent,
- Titulaire du permis B obligatoire

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels de catégorie B
- Poste à temps plein annualisé (39 h 00 hebdomadaires **ajustables**)
Horaires fixes : du lundi au jeudi 8 h 00 – 12 h 00 et 13 h 30 – 17 h 30 et le vendredi 8 h 00 – 12 h 00 et 13 h 30 – 16 h 30
- Travail en bureau et à l'extérieur par tous les temps et en toutes saisons
- Déplacements sur site (accès au pool de véhicules)
- Port de vêtements de sécurité lors des visites de chantier
- Horaires irréguliers en fonction des réunions, des aléas climatiques et des situations de crise
- Risques concernant les chantiers

REMUNERATION :

Rémunération basée sur le cadre d'emploi de technicien territorial
Régime indemnitaire + Participation employeur à la prévoyance + CNAS

DATE DE PRISE DE FONCTION : Septembre 2023

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV par voie postale à Monsieur le Maire - Place Guillaume le Conquérant – 14 700 Falaise avant le 23 juin 2023.

Pour toute information, vous pouvez contacter :

Monsieur Richard COLAS, Directeur des services techniques, de l'urbanisme et du patrimoine – richard.colas@falaise.fr - 02.31.90.01.20

Monsieur Eric BURNOUF, directeur des ressources humaines – eric.burnouf@falaise.fr – 02.31.41.61.56