

## **RESPONSABLE DU CENTRE SOCIOCULTUREL**

Falaise, commune de 8 000 habitants située au sud de Caen, est une ville chargée d'histoire, à la richesse patrimoniale importante – dont le Château de Guillaume le Conquérant est le fleuron – mais aussi un centre vivant, accueillant et dynamique. C'est également la ville centre d'une communauté de communes de 28 000 habitants sur laquelle elle rayonne grâce à ses très nombreux équipements sportifs et culturels. Les candidats au poste proposé devront faire preuve d'enthousiasme et de dynamisme, devenir force de proposition et être la courroie de liaison vers tous les agents de la collectivité.

### **Description du Poste :**

Au sein de la direction des services éducatifs et sous l'autorité de sa directrice, vous devrez mettre en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Vous dirigerez et organiserez les services chargés de la gestion administrative et techniques des activités pour les enfants, les familles et les personnes fragilisées.

### **Missions du Poste :**

Assurer le management général du Centre socioculturel

Assurer le management opérationnel de cinq secteurs fonctionnels (secteur enfance jeunesse, EPN, espace projets, Point Infos Jeunes, ateliers collectifs et activités familles).

### **Activités :**

- Assurer la mise en œuvre et le suivi du projet social,
- Assurer l'ingénierie de projets liée à l'activité et au territoire,
- Gérer une équipe pluridisciplinaire (14 agents dont 4 responsables de secteur)
- Assurer la gestion budgétaire et financière

### **Compétences et qualités requises :**

Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques sociales et culturelles

Connaissance des acteurs, des dispositifs et des projets à dimension sociale du territoire

Connaissance des acteurs institutionnels et associatifs sociaux et culturels

Maîtrise des modes et des procédures de conventionnement

Savoir travailler en mode projet, disposer de bonnes capacités d'expression et rédactionnelles

Capacités d'organisation et d'adaptation,

Savoir faire preuve de discrétion, d'adaptabilité, être disponible et autonome

Maîtriser des outils bureautiques (traitement de texte, tableurs, navigation internet)

### **Profil :**

BAC + 3 / Niveau II des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local, et/ou de l'ingénierie sociale.

BAFD souhaité

Expérience souhaitée dans la fonction de direction, d'accompagnement de projets et de dynamiques collectives et participatives

Connaissances du cadre réglementaire des collectivités

Qualités rédactionnelles, rigueur, écoute, sens de l'organisation, disponibilité, empathie

Permis B exigé et véhicule souhaitable

**Conditions d'emploi :**

- Poste à temps plein annualisé à pourvoir à compter **du 1<sup>er</sup> octobre 2023**.
- Du lundi au vendredi, modulables en fonction des nécessités de service (27 ARTT sur la base de 40 h 00 semaine)
- Possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine en fonction des nécessités et de l'organisation du service
- Une politique active de formation
- Participation à la garantie prévoyance maintien de salaire (15€ brut)
- Une adhésion au CNAS

**Rémunération :** Cadre d'emploi des animateurs territoriaux, des ETAPS ou des rédacteurs + régime indemnitaire.

**Candidature :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par voie postale à : Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise **avant le 22 septembre 2023**

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

**Mme Carine LEROY**, directrice des services éducatifs et solidaires de la ville de Falaise (02.31.41.61.60 – [carine.leroy@falaise.fr](mailto:carine.leroy@falaise.fr)).

**M. Eric BURNOUF**, Directeur des ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.56 – [eric.burnouf@falaise.fr](mailto:eric.burnouf@falaise.fr)).