

AGENT(E) D'EXPLOITATION

SERVICE ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE

Au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Urbanisme, placé(e) sous l'autorité des responsables de secteur du service environnement et cadre de vie, vous assurerez l'entretien des espaces publics de la collectivité dans le respect écologique et esthétique des sites :

Missions du Poste :

- Effectuer les travaux d'entretien d'espaces verts et jardins
- Participer aux opérations de collecte des encombrants et des déchets verts
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies, des équipements et des espaces publics
- Participer aux astreintes générales
- Participer aux travaux de créations paysagères (Fleurissement, engazonnement)
- Participer à la gestion de la fourrière animale communautaire en assurant ponctuellement le remplacement de l'agent responsable du chenil.

Compétences et qualités requises :

Utiliser les outils mécanisés (tondeuse, débrousailluse, tronçonneuse et taille haie)

Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des produits et outils horticoles

Conduire des engins spécialisés tels que les tracteurs, tracteur-tondeuse et chariot élévateur dans les règles de sécurité

Assurer l'entretien courant et le nettoyage des matériels mis à disposition

Être capable de travailler en équipe

Avoir de l'intérêt pour les végétaux, connaissances botaniques souhaitées

Connaissances en taille raisonnée souhaitée

Appétence souhaitée en gestion différenciée, méthode alternative

Etre discret, respectueux de la population et de l'autorité

Profil :

Qualifications dans le domaine des espaces verts

Bonne connaissance des règles de sécurité et de la réglementation, sens du service public

Permis B exigé, permis C et permis EB appréciés

Expériences souhaitées dans le domaine de l'entretien des espaces verts et/ou des voiries

Qualités relationnelles, rigueur, écoute, sens de l'organisation et du travail en équipe

Conditions d'emploi :

Contrat à durée déterminée jusqu'au 2 juillet 2024

Poste à pourvoir à compter de novembre 2023

Poste à temps complet annualisé (39 h 00 par semaine)

Horaires fixes du lundi au samedi

Interventions possibles la nuit dans le cadre de l'astreinte générale.

Rémunération :

Cadre d'emploi des adjoints techniques + Régime indemnitaire.

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par voie postale à : Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise **avant le 31 octobre 2023.**

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

Monsieur Richard COLAS Directeur des services techniques de la ville de Falaise (02.31.41.66.81 – richard.colas@falaise.fr)

Madame Laurence MANOURY, Gestionnaire ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.54 – laurence.manoury@falaise.fr).