

OFFRE D'EMPLOI



« MEDIATEUR CULTUREL »

Falaise, commune de 8 000 habitants située au sud de Caen, est une ville chargée d'histoire, à la richesse patrimoniale importante – dont le Château de Guillaume le Conquérant est le fleuron – mais aussi un centre vivant, accueillant et dynamique. C'est également la ville centre d'une communauté de communes de 28 000 habitants sur laquelle elle rayonne grâce à ses très nombreux équipements sportifs et culturels. Les candidats au poste proposé devront faire preuve d'enthousiasme et de dynamisme, devenir force de proposition.

Placé (e) sous l'autorité de la cheffe de secteur du Château G. Le Conquérant, vous aurez pour missions principales d'accueillir les visiteurs et de mettre en œuvre les actions de médiations proposées sur le site.

Missions et activités principales du poste :

Accueil des visiteurs

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique du château Guillaume le Conquérant
- Gestion et vente en billetterie et en boutique, mise en place de produits
- Gestion et suivi des réservations pour les groupes et les individuels

Médiation

- Elaborer et mettre en œuvre des actions de médiations à destination des groupes scolaires et des individuels (visites guidées, visites famille, ateliers et animations)

Participer à l'organisation des animations proposées par le site.

COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES :

- Bon relationnel clientèle
- Aisance informatique
- Maîtrise de l'anglais
- Savoir gérer et réguler le fonctionnement d'un groupe
- Capacité d'adaptation, grande disponibilité, sens du contact

Profil recherché :

- Formation dans la médiation culturelle, les langues étrangères appliquées l'Histoire, l'Histoire de l'Art, ou le Tourisme (Bac +3 à bac+5)

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- CDD du 15 février 2024 au 5 janvier 2025 – poste à temps complet
- Horaires décalés selon les obligations du service et l'évènementiel du site
- Travail régulier certains week-ends, soirées et événements

REMUNERATION :

- Salaire : Selon la convention collective des parcs et de loisirs.

Date de prise de fonctions : 15 février 2024

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 10 février 2024 à Monsieur le Maire - Place Guillaume le Conquérant – 14 700 Falaise.

Pour toute information, vous pouvez contacter :

Madame Charlotte LAPICHE, cheffe de secteur Château Guillaume le Conquérant – Charlotte.lapiche@falaise.fr - 02.31.41.61.69

Monsieur Eric BURNOUF, Directeur des ressources humaines de la ville de Falaise (02.31.41.61.56 – eric.burnouf@falaise.fr).