

AIDE CUISINIER (H/F)

Au sein du service affaires et restauration scolaires de la direction des services éducatifs et solidaires et placé(e) sous l'autorité du responsable du restaurant scolaire, vous travaillez en collaboration avec la cuisinière de la cuisine centrale de la Ville de Falaise pour la fabrication des repas en liaison chaude.

Missions du poste :

- Assistance à la préparation culinaire (liaison chaude)
- Entretien de la partie liaison froide
- Réception, distribution et service des repas
- Accompagnement des convives
- En cas d'absence de la cuisinière :
 - o Prendre en charge la fabrication des repas
 - o Préparer les menus équilibrés et les commandes de denrées
 - o Gérer les stocks de denrées au quotidien
- Réceptionner les livraisons des denrées
- Mettre en place des animations visant l'éducation au développement durable et l'éducation à une alimentation saine et équilibrée
- Entretien des locaux et matériels de restauration

Compétences et connaissances requises :

- CAP/BEP cuisine ou production culinaire
- Savoir mettre en œuvre les principes d'hygiène et de sécurité
- Savoir adapter et organiser son travail en fonction des situations imprévues
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène spécifiques au nettoyage des locaux
- Expérience similaire appréciée

Profil :

- Qualités relationnelles
- Autonome
- Organisé et rigoureux

Conditions d'emploi :

Poste ouvert aux agents titulaires et contractuels sur le cadre d'emploi d'adjoint technique
Pour les agents contractuels, contrat à durée déterminée de trois ans renouvelables. Accès à la fonction publique territoriale si expérience concluante

Poste à pourvoir à compter du mois de **mars 2024**

Poste à temps non complet annualisé : 28/35^{ème}

Rémunération : Cadre d'emploi des adjoints techniques + Régime indemnitaire + protection sociale + CNAS

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature complète (lettre de motivation et CV) par voie postale à : Monsieur le Maire, Place Guillaume le Conquérant, BP 58, 14700 Falaise **avant le 18 mars 2024**.

Pour toutes questions, le candidat pourra contacter :

Madame PELLETIER Muriel, cheffe du service affaires et restauration scolaire (02.31.41.65.20 - affaires.scolaires@falaise.fr)

Madame MANOURY Laurence, responsable de la gestion administrative du personnel de la ville de Falaise (02.31.41.61.54) – laurence.manoury@falaise.fr).